Indeportes CAUCA	**CONTROL PRESTAMO DE DOCUMENTOS**		Gobernación del Cauca
	GESTIÓN DOCUMENTAL		
FECHA: 2024/04/08	**CÓDIGO: A-GAF-GD-FOR-004**	**VERSIÓN: 01**	**PÁGINA: 1 de 1**

DATOS DEL PRESTAMO					**DATOS DE LA DEVOLUCIÓN**		
FECHA DEL PRESTAMO	**NOMBRE DEL DOCUMENTO (descripción completa contrato o convenio, documento, carpeta etc.)**	**N° FOLIOS**	**NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE SOLICITA EL DOCUMENTO**	**FIRMA DE QUIEN SOLICITA**	**FECHA DE LA DEVOLUCIÓN**	**NOMBRE DEL FUNICONARIO QUE RECIBE**	**FIRMA DEL FUNICONARIO QUE RECIBE**