



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DEL CAUCA - INDEPORTES CAUCA

PLAN DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN - 2024

Fecha de Vigencia: 2024/30/01

Código

Versión 02

ÍTEM	NECESIDAD A SUPLIR	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	EJECUTOR	Fecha programada	Fecha ejecución	EVALUACIÓN DE LA EFICACIA			
							FECHA	METODO	RESULTADO	RESPONSABLE
1	INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	Capacitación	Todos los funcionarios de INDEPORTES CAUCA	Jefes de oficina/Lideres de procesos/Subgerencia Administrativa y Financiera	En el primer trimestre del año					
2	CONTRATACIÓN PÚBLICA	talleres o seminario o congresos	Servidores públicos de la oficina jurídica, control interno.	Entidad que la provea, Personal oficina jurídica	En el primer semestre del año					
3	PRESUPUESTO PÚBLICO	talleres o seminario o congresos	Servidores públicos área Subgerencia Administrativa y Financiera	Entidad que la provea	En el primer semestre del año					
4	CONTABILIDAD PÚBLICA PARA ENTIDADES DEL GOBIERNO	talleres o seminario o congresos	Servidores públicos área Subgerencia Administrativa y Financiera	Entidad que la provea	En el segundo semestre del año					
5	PLATAFORMAS SECOP II, SIA OBSERVA	Capacitación o curso	Todos los funcionarios de INDEPORTES CAUCA	ESAL Territorial Cauca o entidad que la provea	En el primer semestre del año					
6	RÉGIMEN DISCIPLINARIO	talleres o seminario o congresos	Todos los funcionarios de INDEPORTES CAUCA	Entidad que la provea	En el segundo semestre del año					
7	ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE CONTRO INTERNO (SEMINARIO, TALLER O CONGRESO)	SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MIPG	Oficina de Control Interno y Planeación	Entidad que la provea	En el segundo semestre del año					
8	ACTUALIZACIÓN (CURSO)	MANEJO DE INVENTARIOS Y ALMACEN - ADMINISTRACIÓN DE ALMACEN Y BIENES	Oficina de almacen	SENA regional Cauca o entidad que la provea	En el primer semestre del año					
9	CONOCIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL	FUNDAMENTOS BÁSICOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL, INDICE DOCUMENTAL, APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Todos los funcionarios de INDEPORTES CAUCA	SENA regional Cauca, Gobernación del Cauca oficina de archivo o entidad que la provea	En el primer semestre del año					
10	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (CHARLA, EVENTO)	MANEJO DEL TIEMPO LIBRE	Todos los funcionarios de INDEPORTES CAUCA	Universidad Cooperativa de Colombia u entidad que la provea	En el segundo semestre del año					
11	ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN (CURSO, CHARLA)	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	Todos los funcionarios de INDEPORTES CAUCA	Universidad Cooperativa de Colombia u entidad que la provea	En el primer semestre del año					
12	ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL MANEJO DE LOS SISTEMAS DE LA ENTIDAD	CAPACITACIÓN EN: GESTIÓN ADMINISTRATIVA, MIPG, SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Todos los funcionarios de INDEPORTES CAUCA	Entidad que la provea	Durante el año					
13	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (CHARLA, EVENTO)	MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS	Todos los funcionarios de INDEPORTES CAUCA	Universidad Cooperativa de Colombia u entidad que la provea	En el primer semestre del año					
14	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (CHARLA, EVENTO)	TRABAJO EN EQUIPO, LIDERAZGO, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Todos los funcionarios de INDEPORTES CAUCA	Universidad Cooperativa de Colombia u entidad que la provea	En el primer semestre del año					
15	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (CURSO)	METODOLOGÍAS ÁGILES	Todos los funcionarios de INDEPORTES CAUCA	Universidad Cooperativa de Colombia u entidad que la provea	En el segundo semestre del año					
16	ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL MANEJO DE LOS SISTEMAS DE LA ENTIDAD	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	Todos los funcionarios de INDEPORTES CAUCA	Oficina de planeación de la Entidad	En el primer semestre del año					
17	ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO	Área de Subgerencia Administrativa y Financiera/Gestión de Talento Humano	Entidad que la provea	En el primer semestre del año					
18	CAPACITACIÓN EN ACTUALIZACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES	ACTUALIZACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES	Área de Subgerencia Administrativa y Financiera/Gestión de Talento Humano	CETIL	En el primer semestre del año					

NOTAS:

1. El diagnostico de necesidades fue enviado desde la Subgerencia Administrativa y Financiera, al cual le dieron respuesta los funcionarios de la Entidad
2. Las necesidades de capacitación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST), forman parte del Plan de capacitación y formación vigencia 2024
3. El progrma de Inducción y Reinducción forma parte del Plan de capacitación y formación vigencia 2024
4. Para cumplir con los enventos de capacitación se cuenta con la partida presupuestal, rubro BIENESTAR SOCIAL Código 2.1.2.02.02.009.02.20, partida inicial de \$28.600.000

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Yeiny Catherine Herrera Parra Subgerente Administrativa y Financiera	Yeiny Catherine Herrera Parra Subgerente Administrativa y Financiera	Comité Institucional de Gestión y Desempeño 01 31 de enero de 2024